

ПРАВИЛА
НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «КРЕДИТОН» ПОСЛУГ НА САЙТІ
Редакція Правил діє з 21.12.2017

1. Преамбула.

1.1. Ці Правила розроблені у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про захист персональних даних», Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів щодо регулювання ринків фінансових послуг.

1.2. Ці Правила визначають порядок та умови доступу будь-якої фізичної особи до замовлення послуг, що надаються Товариством через мережу Інтернет, порядок отримання інформації щодо таких послуг, порядок та правила отримання послуг шляхом укладення відповідних договорів, іншу інформацію, необхідну для укладення та належного виконання умов договорів надання послуг.

1.3. Ці Правила є офіційною пропозицією (публічною офертою) будь-якій фізичній особі укласти Договір про доступ до послуг.

2. Терміни та визначення, що використовуються у цих Правилах.

Для цілей цих Правил нижченаведені поняття та терміни тлумачаться таким чином:

2.1. **Аналог власноручного підпису/АВП** - реквізит Електронного договору (іншого документу), призначений для його захисту від підробки, що складається з Логіна Особистого кабінету та Пароля Особистого кабінету. АВП додається до інших електронних даних Клієнтом при прийнятті пропозиції (оферти) укласти Електронний договір (подати/підписати інший документ), дозволяє ідентифікувати Клієнта, а також встановити відсутність викривлення інформації в Електронному договорі (іншому документі).

2.2. **Апаратно-програмний комплекс Товариства/АПКТ** – сукупність технічних і програмних засобів Товариства, що дозволяє автоматизувати виконання комплексу завдань обробки інформації/даних та надання Послуг, і забезпечує функціонування електронних інформаційних ресурсів та інформаційних систем Товариства.

2.3. **Дані/персональні дані** – персональні дані Клієнта, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, номери телефонів, адреси електронної пошти, реєстраційний номер облікової картки платника податків, відомості щодо освіти (включаючи інформацію щодо сімейного, соціального та майнового стану, про професію, доходи), а також будь-яку іншу інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладенням та/або виконанням та/або протягом строку дії Договору про доступ до послуг та Електронних договорів.

2.4. **Договір про доступ до послуг** - домовленість Клієнта і Товариства щодо порядку і умов доступу Клієнта до Послуг, на умовах, що викладені в Правилах, та оформлена в електронній формі за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором. Договір про доступ до послуг є публічним, тобто згідно зі статтею 633 Цивільного кодексу України його умови однакові для всіх споживачів.

2.5. **Електронний договір** – домовленість Клієнта і Товариства, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків та оформлена в електронній формі за допомогою електронного підпису одноразовим ідентифікатором або аналога власноручного підпису.

2.6. **Електронний підпис одноразовим ідентифікатором** – дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Клієнтом і надсилаються ним Товариству, та призначені для ідентифікації підписувача цих даних (Клієнта) та підтвердження прийняття Клієнтом пропозиції Товариства укласти Договір про доступ до послуг/Електронний договір.

2.7. **Згода** – згода Клієнта як суб'єкта персональних даних, яка являє собою добровільне волевиявлення Клієнта щодо надання дозволу на обробку його персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, яка надається під час Реєстрації шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних та підтверджується укладенням Договору про доступ до послуг.

2.8. **Клієнт** – будь-яка фізична особа, яка уклала із Товариством Договір про доступ до Послуг, якій Товариством створено Особистий кабінет, та яка має намір/ користується/ користувалася Послугами відповідно до укладених із Товариством Електронних договорів.

2.9. **Логін Особистого кабінету** – унікальна комбінація символів (цифр), що встановлюється Клієнтом. Ця комбінація визначається послідовністю цифр номера телефону Клієнта, який Клієнт вводить під час процедури Реєстрації. Клієнт зазначає Логін Особистого кабінету при вході до Особистого кабінету в спеціальному полі «Логін». Клієнт особисто несе відповідальність за збереженість Логіну Особистого кабінету. Логін Особистого кабінету призначений для ідентифікації Клієнта при вході до Особистого кабінету та під час взаємодії Клієнта та Товариства через Особистий кабінет, а також є складовою частиною для формування АВП.

2.10. **Мобільний додаток** – програмне забезпечення, призначене для реєстрації та створення Особистого кабінету та доступу Клієнта до Особистого кабінету на смартфонах, планшетах та інших мобільних пристроях Клієнта.

2.11. **Одноразовий ідентифікатор** – алфавітно-цифрова послідовність, яку отримує Клієнт від Товариства під час Реєстрації та/або в процесі оформлення Послуг на Сайті Товариства / у Мобільному додатку, та який прийняв пропозицію (оферту) Товариства укласти Договір про доступ до послуг/Електронний договір. Товариство може передавати одноразовий ідентифікатор Клієнту засобом зв'язку, вказаним під час Реєстрації, в тому числі, але не виключно, шляхом направлення СМС-повідомлення за номером телефону, вказаним Клієнтом під час Реєстрації, та додається (приєднується) до електронного повідомлення від Клієнта, який прийняв пропозицію Товариства укласти Договір про доступ до послуг/Електронний договір.

2.12. **Особистий кабінет** – сукупність захищених сторінок, що формуються Клієнту в момент його реєстрації на Сайті Товариства / у Мобільному додатку (особистий розділ Клієнта), за допомогою якого Клієнт здійснює повну взаємодію з Товариством, має постійний доступ до замовлення Послуг, інформації щодо Послуг, які Клієнт має намір отримати/отримує/отримувати. Ідентифікація Клієнта для входу до Особистого кабінету та подальшої взаємодії Клієнта і Товариства через Особистий кабінет здійснюється шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Сайті Товариства / у Мобільному додатку.

2.13. **Пароль Особистого кабінету** – унікальна комбінація літер та/або цифр та/або символів, що встановлюється Клієнтом. Цю комбінацію Клієнт самостійно визначає під час процедури Реєстрації та в наступному зазначає при вході до Особистого кабінету в спеціальному полі «Пароль». Клієнт особисто несе відповідальність за збереженість Паролю Особистого Кабінету. Пароль Особистого кабінету призначений для ідентифікації Клієнта при вході до Особистого кабінету та під час взаємодії Клієнта та Товариства через Особистий кабінет, а також є складовою частиною для формування АВП.

2.14. **Правила** – ці ПРАВИЛА НАДАННЯ ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «КРЕДИТОН» ПОСЛУГ НА САЙТІ.

2.15. **Послуги** – послуги, в тому числі фінансові, що надаються Товариством Клієнтам через Сайт Товариства / Мобільний додаток. Перелік Послуг, правила та порядок їх

отримання та інша, пов'язана із Послугами, інформація розміщуються на Сайті Товариства / у Мобільному додатку.

2.16. **Реєстрація** – процес отримання та перевірки Товариством поданих (введених) Клієнтом своїх ідентифікуючих даних на Сайті Товариства / у Мобільному додатку, необхідних для створення Особистого кабінету.

2.17. **Товариство** – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «КРЕДИТОН» (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 41361657; місцезнаходження: 01032 м. Київ, вул. Жилянська, 75, під'їзд 2, 2 поверх, офіс 7).

2.18. **Сайт Товариства** – веб-сторінка Товариства у глобальній мережі Інтернет (Internet) за адресою: crediton.ua. До терміну Сайт Товариства відноситься (включаються) також будь-які інші адреси веб-сторінок Товариства в мережі Інтернет за якими Товариство надає свої послуги або відбувається перехід до веб-сторінки Товариства.

2.19. **Сторони** – сторони Договору про доступ до послуг: Товариство і Клієнт.

2.20. Інші терміни вживаються в Правилах відповідно до чинного законодавства України.

3. Предмет Правил/Договору про доступ до послуг.

3.1. Товариство створює Клієнту Особистий кабінет з метою доступу до замовлення Послуг, до інформації щодо порядку замовлення та отримання Послуг, до інформації щодо раніше отриманих Послуг та до іншої інформації, необхідної для отримання та належного виконання умов Послуг.

3.2. Послуги надаються Товариством відповідно до порядків (правил), встановлених Товариством для таких Послуг, та на підставі відповідного(их) Електронного(их) договору(ів).

4. Права та обов'язки Сторін.

4.1. **Обов'язки Товариства:**

4.1.1. На умовах, визначених цими Правилами, створити Клієнту Особистий кабінет на Сайті Товариства / у Мобільному додатку через Реєстрацію Клієнта і надавати Клієнту доступ до Особистого кабінету протягом строку дії Договору про доступ до послуг.

4.1.2. Надавати Клієнту доступ до замовлення Послуг, до інформації щодо порядку замовлення та отримання Послуг, до інформації щодо порядку виконання взятих на себе зобов'язань відповідно до наданих Послуг та до іншої інформації, пов'язаною із Послугами.

4.1.3. Зберігати в Особистому кабінеті інформацію щодо раніше наданих Клієнту Послуг у відповідності до умов надання таких Послуг.

4.1.4. Публікувати в Особистому кабінеті та/або на Сайті Товариства / у Мобільному додатку офіційні повідомлення, пов'язані з обслуговуванням Клієнтів і зі зміною умов надання Послуг, а також, у разі потреби, розсилати їх Клієнту електронною поштою та/або іншими засобами зв'язку з Клієнтом.

4.1.5. Протягом семи календарних днів після дати зміни реєстраційних даних та/або банківських реквізитів Товариства повідомляти Клієнта шляхом направлення електронного повідомлення через Особистий кабінет та/або розміщення відповідного оголошення на Сайті Товариства / у Мобільному додатку, а також, у разі потреби, додатково інформувати Клієнта про такі зміни будь-яким іншим способом зв'язку з Клієнтом.

4.1.6. Надавати Клієнту на його запит (звернення) консультативну допомогу щодо питань Реєстрації, доступу та користування Особистим кабінетом, надання та користування Послугами.

4.1.7. Уживати всіх необхідних заходів для захисту Даних Клієнта від несанкціонованого доступу, зміни, розкриття чи знищення.

4.2. **Обов'язки Клієнта:**

- 4.2.1. Надавати Товариству повну, правдиву і точну інформацію в обсязі, необхідному для Реєстрації, створення Особистого кабінету та надання Послуг.
 - 4.2.2. Повідомляти Товариству про будь-які зміни у раніше наданих особистих даних, протягом трьох календарних днів після дати, коли відбулися такі зміни. Під повідомленням про зміни розуміється як редагування персональної інформації Клієнта в Особистому кабінеті – для інформації щодо якої передбачена технічна можливість її зміни в Особистому кабінеті, – так і повідомлення Товариства про відповідні зміни шляхом надсилання повідомлення способами зв'язку з Товариством, зазначеними на Сайті Товариства / у Мобільному додатку.
 - 4.2.3. Якщо Клієнт змінив/відключив від обслуговування/втратив номер мобільного телефону, зазначений під час Реєстрації, та/або змінив/втратив паспорт та/або втратив/не пам'ятає Логін Особистого кабінету та/або Пароль Особистого кабінету, він зобов'язаний негайно зв'язатися з Товариством будь-яким доступним йому способом зв'язку, зазначеним на Сайті Товариства / у Мобільному додатку, та повідомити Товариство про такі зміни.
 - 4.2.4. Оплачувати Послуги відповідно до порядків (правил), установлених Товариством для таких Послуг, та на підставі відповідного(их) Електронного(их) договору(ів).
 - 4.2.5. Не розголошувати третім особам Логін Особистого кабінету та Пароль Особистого кабінету, а також будь-яку іншу конфіденційну інформацію, пов'язану із користуванням Особистим кабінетом.
 - 4.2.6. Негайно повідомляти Товариство будь-яким доступним способом про всі відомі передумови, факти або будь-які підозри щодо несанкціонованого використання Особистого кабінету третіми особами.
- 4.3. Права Товариства:
- 4.3.1. Відмовити у Реєстрації та створенні Особистого кабінету, призупинити Реєстрацію, тимчасово припинити надання Клієнту доступу до Особистого кабінету та вимагати письмових пояснень від Клієнта в таких випадках:
 - 4.3.1.1. Надання Клієнтом неточної та/або неправдивої інформації під час Реєстрації, а також не надання інформації на вимогу Товариства.
 - 4.3.1.2. Вчинення дій, спрямованих на обмеження або перешкодження в доступі інших користувачів до Послуг, що надаються Товариством, а також здійснення спроб несанкціонованого доступу до ресурсів Товариства, доступних через мережу Інтернет.
 - 4.3.1.3. Несанкціоноване використання Особистого кабінету третьою особою.
 - 4.3.1.4. Невикористання Особистого кабінету протягом одного року, або меншого строку, який визначається Товариством на власний розсуд, зокрема, але не виключно, у випадку виникнення у Товариства підозри щодо намагань отримання/отримання несанкціонованого доступу до Особистого кабінету з боку третіх осіб.
 - 4.3.2. Повністю припинити надання Клієнту доступу до Особистого кабінету в таких випадках:
 - 4.3.2.1. Використання Клієнтом Особистого кабінету з метою вчинення протиправних дій, а також із будь-якою іншою метою, що не відповідає Правилам.
 - 4.3.2.2. Невикористання Клієнтом Особистого кабінету протягом двадцяти п'яти років.
 - 4.3.3. Товариство має право припинити договірні відносини з Клієнтом в односторонньому порядку, з одночасним відправленням письмового електронного повідомлення, при порушенні Клієнтом своїх зобов'язань за Договором про доступ до послуг. Моментом розірвання Договору про доступ

для послуг і припинення обслуговування вважається дата направлення відповідного повідомлення Клієнту.

- 4.3.4. Отримувати для виконання Договору про доступ до послуг та/або для підготовки до укладання або виконання Електронного договору будь-яку інформацію щодо Клієнта з бюро кредитних історій, із відкритих реєстрів, баз даних та інших відкритих джерел, а також від третіх осіб.
- 4.3.5. Зберігати інформацію щодо Клієнта, отриману в процесі виконання умов Договору про доступ до послуг та/або підготовки до укладання або виконання Електронного договору, на умовах, визначених цими Правилами та/або будь-яким іншими документами (Електронними договорами, згодами або заявами Клієнта).
- 4.4. Права Клієнта:
 - 4.4.1. Вимагати від Товариства надання доступу до Особистого кабінету відповідно до умов Договору про доступ до послуг.
 - 4.4.2. Отримувати від Товариства інформацію про Послуги.
 - 4.4.3. Звертатися до Товариства для надання консультативної допомоги щодо питань Реєстрації, доступу та користування Особистим кабінетом, надання Послуг усіма доступними способами зв'язку, інформація щодо яких розміщена на Сайті Товариства / у Мобільному додатку.
 - 4.4.4. Звертатися до Товариства щодо відновлення доступу до Особистого кабінету у випадку тимчасового або повного припинення Товариством надання доступу Клієнта до Особистого кабінету.

5. Порядок Реєстрації.

- 5.1. Клієнт заповнює форму на створення Особистого кабінету на Сайті Товариства / у Мобільному додатку, обов'язково вказуючи всі дані, зазначені в формі в якості обов'язкових для заповнення. Форма може заповнюватись як для створення Особистого кабінету, так і в процесі першого звернення для отримання Послуги.
- 5.2. У формі Клієнт зобов'язаний вказати повні, точні та достовірні особисті дані, які необхідні для Реєстрації та створення Особистого кабінету.
- 5.3. Сторони домовились, що послідовність цифр номеру телефону, який Клієнт вказує у формі під час Реєстрації, є Логіном Особистого кабінету. В подальшому, в Особистому кабінеті Клієнт може змінити Логін Особистого кабінету у випадку зміни свого номеру телефону, зазначеного у даних Клієнта в Особистому кабінеті.
- 5.4. Заповнюючи форму на Сайті Товариства / у Мобільному додатку, Клієнт у відповідності до розділу 7 цих Правил, надає свою згоду на:
 - 5.4.1. передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку і зберігання;
 - 5.4.2. отримання від Товариства інформації зазначеними способами зв'язку;
 - 5.4.3. отримання та передачу Товариством відомостей та персональних даних Клієнта до Бюро кредитних історій;
 - 5.4.4. звернення Товариства за інформацією про фінансовий стан Клієнта до третіх осіб;
 - 5.4.5. отримання Товариством інформації щодо Клієнта з будь-яких відкритих джерел та/або від будь-яких третіх осіб.
- 5.5. Товариство має право зателефонувати Клієнту за телефонним номером, зазначеним у формі на Сайті Товариства / у Мобільному додатку, як для підтвердження повноти, точності, достовірності зазначеної в формі інформації, так і для отримання інших відомостей від Клієнта, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення щодо створення Особистого кабінету та надання Послуг.
- 5.6. Товариство має право додатково вимагати від Клієнта надання належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення щодо створення Особистого кабінету та надання Послуг.

5.7. Підтвердженням намірів Клієнта на здійснення Реєстрації та створення Особистого кабінету є укладення Договору про доступ до послуг.

5.8. На підставі даних, зазначених у формі на Сайті Товариства / у Мобільному додатку, та після укладення Договору про доступ до послуг інформаційна система Товариства здійснює Реєстрацію Клієнта на Сайті Товариства / у Мобільному додатку та формує Особистий кабінет.

5.9. Після закінчення Реєстрації та створення Особистого кабінету Клієнт переходить на Сайті Товариства / у Мобільному додатку до відповідної сторінки для продовження роботи.

5.10. Про відмову та/або неможливість Реєстрації та створення Особистого кабінету Клієнту повідомляється відповідним інформаційним повідомленням на Сайті Товариства / у Мобільному додатку.

6. Порядок доступу і користування Особистим кабінетом, замовлення і отримання Послуг через Особистий кабінет, припинення і відновлення надання доступу до Особистого кабінету.

6.1. Клієнт здійснює вхід до Особистого Кабінету на Сайті Товариства / у Мобільному додатку за допомогою Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету.

6.2. В Особистому кабінеті Клієнт може замовляти та оформлювати Послуги, змінювати умови Послуг, якщо таке передбачене умовами надання Послуги, отримувати інформацію щодо Послуг (як щодо наданих, так і щодо таких, що можуть бути надані), змінити Логін Особистого кабінету та/або Пароль Особистого кабінету, змінювати/уточнювати особисті дані, а також здійснювати інші дії, передбачені технічними можливостями Особистого кабінету.

6.3. Для отримання Послуг Клієнт обирає необхідну доступну Послугу в Особистому кабінеті та, у разі потреби, надає додаткові відомості та документи, що вимагаються для обраної Послуги.

6.4. Послуги надаються Клієнту на умовах та у порядку, що визначаються Товариством на підставі відповідних правил (порядків) для таких Послуг та/або згідно з Електронним договором.

6.5. Форми заявок на отримання Послуг, Електронних договорів та інших документів щодо надання Послуг в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку та інтегруються в АПКТ.

6.6. Електронні договори щодо надання Послуг укладаються в Особистому кабінеті.

6.7. Клієнт надає згоду на використання у всіх відносинах між ним та Товариством (заснованих як на Договорі про доступ до послуг, так і на всіх інших Електронних договорах щодо надання Послуг, які будуть укладені між Клієнтом та Товариством у майбутньому) свого Логіна Особистого кабінету та Пароля Особистого кабінету в якості АВП.

6.8. Електронні договори та інші документи щодо надання Послуг можуть підписуватись Клієнтом як за допомогою Електронного підпису одноразовим ідентифікатором, так і за допомогою АВП. Спосіб підписання Клієнтом Електронних договорів та інших документів щодо надання Послуг визначається Товариством у відповідності до умов надання Послуг.

6.8.1. При цьому Сторони домовились, що:

- Логін Особистого кабінету та Пароль Особистого кабінету як АВП підтверджує особу Клієнта;
- укладення Товариством Електронного договору чи іншого документа з Клієнтом за допомогою Логіну Особистого кабінету та Паролю Особистого кабінету (за допомогою АВП) є еквівалентом отримання Товариством ідентичного за змістом договору чи іншого документа, завіреного власноручним підписом Клієнта, у зв'язку з чим створює для нього такі ж правові зобов'язання та наслідки;

- форми заявок, Договорів та інших документів в електронній формі визначаються Товариством у встановленому ним порядку та інтегруються в інформаційну систему Товариства;
- створені в АПКТ заявки, Електронні договори та інші документи в електронній формі є оригіналами і мають однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

6.9. Клієнт підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма умовами відповідних документів та Електронного договору щодо обраної Послуги з моменту введення одноразового ідентифікатора (у разі потреби) та/або кліку по кнопці «З умовами договору згодний» в Особистому кабінеті.

6.10. У випадку відмови від прийняття умов відповідних документів щодо Послуги та/або від укладення Клієнтом Електронного договору Товариство, або у випадку невідповідності наданої Клієнтом інформації умовам Послуги, або встановлення Товариством недостовірності наданої Клієнтом інформації, або за інших умов, за яких Товариство має право відмовитись від надання Послуги, Товариство відмовляє в наданні Послуги.

6.11. Після укладення відповідного Електронного договору інформація щодо отриманої Послуги, відповідні Електронні договори та інші документи щодо Послуги, інформація щодо порядку виконання зобов'язань, інформація щодо умов та порядку зміни параметрів Послуги, а також інша необхідна інформація відображається в Особистому кабінеті.

6.12. Якщо умовами надання Послуги передбачена зміна її параметрів у процесі надання, то заявки на такі зміни подаються (формується) в Особистому кабінеті, а самі зміни таких параметрів оформлюються через Особистий кабінет за загальними правилами для отримання Послуг та укладення Електронних договорів.

6.13. Тимчасове або повне припинення доступу Клієнта до Особистого кабінету здійснюється за ініціативою Товариства на підставах, визначених цими Правилами.

6.14. У випадку тимчасового припинення доступу Клієнта до Особистого кабінету, за зверненням Клієнта Товариство може відновити його доступ до Особистого кабінету. Для відновлення доступу Клієнт повинен на вимогу Товариства надати/оновити особисті дані та/або надати необхідні пояснення/документи у вигляді, що визначається Товариством.

6.15. У випадку повного припинення доступу Клієнта до Особистого кабінету відновлення доступу Клієнта неможливе.

7. Застереження

7.1. Погоджуючись з умовами Правил та укладаючи Договір про доступ до послуг, Сторони встановлюють такі застереження:

7.1.1. Захист персональних даних

7.1.1.1. Клієнт, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних і суб'єкта кредитної історії, заповнюючи будь-яку заявку на Сайті Товариства / у Мобільному додатку, в тому числі для Реєстрації та/або отримання Послуг, надає свою згоду на передачу Товариству своїх персональних даних та їх обробку з метою надання Клієнту Послуг, направлення Клієнту інформації щодо Послуг, сервісів, акцій, знижок, спецпропозицій тощо, оцінки фінансового стану Клієнта та його спроможності виконувати зобов'язання перед Товариством.

7.1.1.2. Клієнт надає Згоду щодо власних персональних даних.

7.1.1.3. Згода Клієнта включає в себе, в тому числі, право Товариства передати Дані для обробки за дорученням Товариства таким особам:

- бюро кредитних історій;
- банкам;
- фінансовим установам;
- органам державної влади;
- будь-яким іншим третім особам, з якими Товариством здійснює співробітництво.

7.1.1.4. Згода Клієнта включає в себе, в тому числі, право Товариства здійснювати обробку Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміну, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Сайті Товариства / у Мобільному додатку, передачу (в тому числі транскордонну), знеособлення, знищення персональних даних.

7.1.1.5. Згода Клієнта включає в себе, в тому числі, згоду на збір, зберігання, використання та поширення Товариством інформації про Клієнта, в тому числі його персональних даних до/від/через бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України, в тому числі, але не виключно, через: Приватне акціонерне товариство «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій» (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 33691415, місцезнаходження: 02002, м. Київ, вул. Євгена Сверстюка, буд. 11); Приватне акціонерне товариство «Міжнародне Бюро кредитних історій» (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 34299140; місцезнаходження: 03062, м. Київ, пр. Перемоги, буд. 65, оф. 306), Товариство з обмеженою відповідальністю «Українське бюро кредитних історій» (ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 33546706, місцезнаходження: м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д), а у випадку прострочення Клієнтом платежів за наданими Послугами – інших осіб, зареєстрованих відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Товариство уклало договір відступлення права вимоги за відповідним Електронним договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг. Згода Клієнта включає в себе, в тому числі, згоду на передачу Товариством зазначеним вище особам за вказаними вище умовами персональних даних Клієнта без додаткового повідомлення Клієнта про таку передачу.

7.1.1.6. Згода Клієнта включає в себе згоду на укладення Товариством договору відступлення права вимоги за Електронними договорами, що будуть укладені між Товариством та Клієнтом, з будь-якою третьою особою.

7.1.1.7. Згода Клієнта щодо Даних діє протягом двадцяти п'яти років з дати останнього входу Клієнта до Особистого кабінету. Вказаний строк не залежить від строку дії Договору про доступ до послуг та не може бути скорочений шляхом розірвання/припинення дії Договору про доступ до послуг.

7.1.1.8. Згода Клієнта включає в себе, в тому числі, згоду з тим, що отримання Клієнтом у Товариства Даних, що стосуються Клієнта, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі заяви Клієнта, яка повинна відповідати вимогам, установленим чинним законодавством. Клієнт підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом надсилання повідомлення електронною поштою та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений під час Реєстрації.

7.1.1.9. Згода Клієнта на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами розділу 7 Правил, не вимагає здійснення повідомлень про передачу персональних даних Клієнта третім особам згідно з нормами ст. 21 Закону України «Про захист персональних даних».

7.1.2. Клієнт погоджується на отримання від Товариства інформації способами зв'язку, вказаними Клієнтам під час Реєстрації та/або в процесі оформлення Послуг. Крім того, Клієнт погоджується, що Товариство має право використовувати будь-які інші способи зв'язку з Клієнтом, які стануть відомі Товариству, у разі неможливості передачі Клієнту інформації зазначеними Клієнтом способами зв'язку та/або у випадку ухилення Клієнта від виконання зобов'язань перед Товариством.

7.1.3. Клієнт надає згоду на звернення Товариства за інформацією про фінансовий стан Клієнта до третіх осіб, які пов'язані з Клієнтом діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками, яка необхідна для прийняття рішення про надання Послуг.

7.1.4. Клієнт надає згоду на отримання Товариством самостійно додаткової інформації щодо Клієнта із будь-яких відкритих джерел, у тому числі, але не виключно: з відкритих реєстрів, соціальних мереж, інтернет-ресурсів, загальнодоступних баз даних тощо.

7.1.5. На всю інформацію та дані щодо Клієнта, які отримані Товариством самостійно відповідно до умов п.п. 7.1.2 – 7.1.4, входять до складу Даних та на них розповсюджуються застереження, наведені в п. 7.1.1 цих Правил.

8. Відповідальність Сторін

8.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору про доступ до послуг згідно з чинним законодавством України.

8.2. Порушенням умов Договору про доступ до послуг є його невиконання або неналежне виконання.

8.3. Закінчення строку дії Договору про доступ до послуг не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов, яке мало місце під час дії Договору про доступ до послуг.

9. Порядок вирішення спорів

9.1. Усі спори та непорозуміння щодо укладання, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються Договору про доступ до послуг, підлягають урегулюванню шляхом переговорів.

9.2. Якщо Сторони не можуть дійти згоди зі спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

10. Порядок укладення, термін (строк) дії та порядок розірвання Договору про доступ до послуг

10.1. У випадку погодження Клієнтом зі всіма умовами, що наведені в цих Правилах, та зазначення всіх даних, що є обов'язковими під час Реєстрації, Клієнт вважається таким, що прийняв (акцептував) пропозицію (оферту) Товариства, що підтверджується Клієнтом шляхом відправлення Електронного підпису одноразовим ідентифікатором під час Реєстрації. З моменту отримання Товариством направленою Клієнтом Електронного підпису одноразовим ідентифікатором Договір про надання послуг вважається укладеним.

10.2. Зміст Договору про доступ до послуг повністю відповідає цим Правилам.

10.3. Договір про доступ до послуг в електронній формі є оригіналом і має однакову юридичну силу з документами у паперовій формі.

10.4. Договір про доступ до послуг набирає чинності з дати його укладення.

10.5. Дія Договору про доступ до послуг припиняється наступного календарного дня після повного припинення Товариством надання доступу Клієнту до Особистого кабінету.

10.6. Договір про доступ до послуг може бути розірваний достроково:

10.6.1. За ініціативою Товариства в односторонньому порядку в разі порушення Клієнтом умов Договору про доступ до послуг, про що Товариство повідомляє Клієнта шляхом направлення протягом 3 робочих днів після дати такого розірвання відповідного повідомлення доступними способами зв'язку з Клієнтом, що були вказані при Реєстрації та/або в процесі користування Особистим кабінетом. При цьому Сторони домовились, що таке розірвання

Договору про доступ до послуг не потребує укладення будь-яких договорів/угод між Сторонами та/або отримання підтвердження Клієнта.

10.6.2. За згодою сторін у разі відповідного звернення Клієнта та за умови відсутності заборгованості (будь-яких невиконаних зобов'язань) Клієнта перед Товариством. Сторони домовились, що підтвердженням такого розірвання Договору про доступ до послуг є отримання Клієнтом повідомлення Товариства про погодження його звернення доступними способами зв'язку з Клієнтом, що були вказані при Реєстрації та/або в процесі користування Особистим кабінетом, та укладення будь-яких договорів/угод не вимагається. Датою розірвання Договору про доступ до послуг є дата відправлення Товариством відповідного повідомлення Клієнту.

10.6.3. В інших випадках, передбачених чинним законодавством.

10.7. Припинення дії або дострокове розірвання Договору про доступ до послуг не є підставою для скасування/відкликання Згоди та/або зміни (скорочення) строку, вказаного в п. 7.1.1.7 цих Правил, а також не впливає (не змінює та/або припиняє) жодних інших правочинів та/або зобов'язань Клієнта перед Товариством.

11. Внесення змін та доповнень у Правила

11.1. Ці Правила розміщуються на Сайті Товариства / у Мобільному додатку для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

11.2. Товариство має право в односторонньому порядку вносити доповнення та зміни до Правил, які розміщуються на Сайті Товариства / у Мобільному додатку для ознайомлення всіх зацікавлених осіб.

11.3. Будь-які доповнення та зміни до Правил поширюються на всіх осіб, у тому числі на Клієнтів, які уклали Договір про доступ до послуг до дати внесення доповнень та змін до Правил.

11.4. Клієнт поінформований та погоджується, що будь-які зміни до Правил означають такі самі зміни до Договору про доступ до послуг, що вносяться до нього за ініціативою Товариства та не потребують згоди Клієнта та/або укладення будь-яких договорів/угод.

12. Прикінцеві положення

12.1. Усі повідомлення і листи направляються Товариством і Клієнтом переважно шляхом надсилання електронних повідомлень через Особистий кабінет. Будь-яке електронне повідомлення не потребує направлення додаткового повідомлення у письмовій формі.

12.2. У випадках установлених чинним законодавством та/або у разі потреби провести ідентифікацію/верифікацію Клієнта, відповіді/повідомлення/інформація/листи можуть бути надані Товариством лише у разі особистого звернення Клієнта.

12.3. Усі дії, що здійснюються Товариством за Договором про доступ до послуг та стосуються Реєстрації, створення та використання Клієнтом Особистого кабінету, а також укладення Договору про доступ до послуг, є безкоштовними для Клієнта. При цьому, Клієнт може нести витрати під час Реєстрації, укладення Договору про доступ до послуг, користування Особистим кабінетом, що пов'язані із прийманням-передачею інформації, користуванням каналами та засобами зв'язку та/або в інших випадках надання суміжних послуг третіми особами.

12.4. З усіх питань, не врегульованих цими Правилами, Сторони керуються чинним законодавством України.